

ДОГОВОР о совместной деятельности

с МБОУ «Центр»

г. Нижнекамск

« 02 » 09 2019 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Кислицыной Марины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, в лице заведующего Диниевой Хании Хазиповны, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:**

1. Предмет договора

Совместная деятельность сторон по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в сопровождении индивидуального развития детей, в т.ч. с ОВЗ и детей-инвалидов;

1.1. При выполнении условий договора стороны руководствуются действующим гражданским законодательством, приказами и распоряжениями.

1.2. Предоставление Стороной №1 психолого-педагогических и медико-социальных услуг:

- прием детей, имеющих показания к направлению на ПМПК;
- консультирование детей и родителей в диагностически сложных и конфликтных случаях;
- консультирование специалистов психолого - педагогического консилиума;
- оказание методической помощи специалистам психолого - педагогического консилиума по методическому обеспечению и технологии работы с детьми, родителями;
- контроль динамики развития и эффективности выполнения рекомендаций, данных ПМПК детям.

1.3. Услуга осуществляется только с письменного согласия родителя (законного представителя).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Сторона №1

2.1. Осуществляет на своей базе консультационно-диагностический прием детей, их родителей/законных представителей и педагогических работников, специалистов Образовательного учреждения по заявке и/или личному обращению в диагностически сложных, конфликтных случаях;

2.2. Центр оказывает Образовательному учреждению консультативную помощь по вопросам организационно-методического сопровождения педагогов в соответствии с п. 1.2. договора;

2.3. Участвует в организации и проведении мероприятий (тематических лекций, методических семинаров и др.), направленных на совершенствование профессиональных знаний специалистов в области реабилитации/абилитации детей с ОВЗ и детей - инвалидов;

2.4. Принимает заявки на проведение совместных мероприятий (лекций, консультаций, консилиумов), в т.ч. выездных, по вопросам организации специальных условий, с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, инвалидов, выполнению рекомендаций ПМП комиссий.

Сторона №2

2.5. Образовательное учреждение обеспечивает условия взаимодействия для успешного осуществления деятельности в соответствии с п. 1.2

- обеспечивает явку детей, родителей, педагогов на соответствующие мероприятия;



- размножает (ксерокопирует) бланки, необходимые для проведения обследования;
  - предоставляет помещение для работы специалистам Центра;
  - выполняет условия конфиденциальности, не разглашает информацию об обучающихся и их родителях, полученную в ходе психодиагностического обследования и работы специалистов Центра;
  - обеспечивает контроль за выполнением рекомендаций специалистов Центра, данных по результатам обследования.
- 2.6. Письменно формирует и своевременно регистрирует заявку на проведение совместных мероприятий до 01 июня
- 2.7. Предоставляет родителям направление на консультацию, характеристики специалистов, работающих с ребенком, заключение ППК;
- 2.8. Принимает участие в мониторингах, мероприятиях, сетевом взаимодействии, организованных Центром;
- 2.9. Назначает ответственное лицо за координацию работы с Центром.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации о результатах обследования ребенка, диагнозах, а также иных сведений, связанные с особенностями ребенка, его семьей и т.п., касающихся прав личности на безопасность - психологическую, социальную и т.д.);
- 3.2. Соблюдать требования действующего законодательства по работе с персональными данными;
- 3.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших трудностях, препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению;
- 3.4. Каждая Сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности и законодательства по работе с персональными данными.
- 3.5. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Услуга предоставляется в порядке очереди. Срок предоставления Услуги от 2 недель до 2 месяцев. При необходимости (острая стрессовая ситуация, состояние шока) – сразу же при непосредственном обращении. Дети-инвалиды обследуются в первоочередном порядке. Содержание и продолжительность обследований в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей.
- 3.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги ПМПК:
- направление образовательной организации, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций.
  - копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
  - документ родителей (законных представителей), удостоверяющий их личность;
  - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;
  - заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатр, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, хирург, кардиолог, эндокринолог и др.), наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
  - результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).
- При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
- 3.7. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги консультирования детей и родителей в диагностически сложных и конфликтных случаях;



- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- предоставление неполного пакета оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Услуги.
- несоответствие данных в представленных документах данным документа, удостоверяющего личность заявителя, получателя Услуги;
- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей, печатей);
- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4.2. Ответственные за выполнение условий договора: - *заместитель директора по УВР Бакланова Оксана Михайловна, контактный телефон: 88(555)49-99-36*

4.3 Образовательное учреждение назначает ответственным лицом за выполнение условий договора - *исполняющий обязанности старшего воспитателя Низамова Алия Нагимулловна, контактный телефон: 88 (555)30-54-26*

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действительно на 5 лет.

6. Адреса и реквизиты сторон:

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан*  
ИНН/КПП: 1651036425/165101001  
Юридический адрес (с индексом): 423579, г. Нижнекамск, ул. Шинников 25А  
Телефон / факс: 8(8555) 49-99-36

Директор  /Кислицына М.А.  
М.П.



МБДОУ «Детский сад общеразвивающего типа № 10»  
Нижнекамского муниципального района,  
ИНН 1651028086 КПП 165101001  
р/с 40701810092030000030  
Отделение НБ РТ г. Казань  
БИК 049205001  
Адрес: 423578, РТ, г. Нижнекамск,  
ул. Химиков, д. 22А

Заведующий  /Диниева Х.Х.

